

REGULAMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MICROBIOLOGIA E IMUNOLOGIA

TÍTULO I – DAS FINALIDADES

Artigo 1º - O Programa de Pós-Graduação em Microbiologia e Imunologia da Escola Paulista de Medicina - Universidade Federal de São Paulo (EPM-UNIFESP) é dirigido à formação de pesquisadores com sólidos conhecimentos nessas áreas, além da Parasitologia e Oncologia Experimental. Devido à multidisciplinaridade das mesmas, a formação no Programa abrange também conhecimentos de Biologia Celular e Molecular.

Artigo 2º - O programa oferece os títulos de Mestre ou Doutor em Ciências.

TÍTULO II – DA ADMISSÃO AO PROGRAMA

Artigo 3º - Os estudantes poderão ingressar no programa em nível de Mestrado ou diretamente em nível de Doutorado, mesmo sem o título de Mestre.

Artigo 4º - O estudante interessado no Programa de Pós-Graduação em Microbiologia e Imunologia deverá inicialmente ser aceito por um orientador credenciado no Programa, que poderá exigir a realização de um estágio prévio e carta de recomendação. Não há número pré-fixado de vagas.

Artigo 5º - Exame de ingresso na Pós-Graduação: para realizar o exame, o candidato deverá inscrever-se na secretaria munido de uma carta padrão de inscrição assinada pelo orientador e de um certificado de conclusão do curso de graduação. A prova constará de 10 questões, sendo uma em Inglês, e uma a ser escolhida pelo candidato abrangendo um dos tópicos das áreas de concentração. O roteiro de estudo está à disposição neste site e na secretaria da Pós-Graduação.

§1º - Para os estudantes estrangeiros, as provas de ingresso poderão ser respondidas em Português ou Inglês. Caso seja reprovado, o estudante poderá fazer outros exames oportunamente.

§2º - As provas serão corrigidas por membros da Comissão de Ensino de Pós-Graduação (CEPG) e orientadores do Programa, que definirão os critérios de correção. O desempenho do estudante (nota) servirá de base para a distribuição de bolsas de Mestrado disponíveis pelo Programa.

§3º - Não haverá aproximações de notas após a divulgação dos resultados. As provas corrigidas poderão ser consultadas pelos orientadores e candidatos na presença da secretária do Programa.

Artigo 6º - Mestrado - Está apto a matricular-se como estudante de Mestrado o candidato aprovado com nota maior ou igual a 7,0 (sete, em prova de nota máxima dez) no exame de ingresso.

Parágrafo Único - O candidato e o orientador deverão apresentar à CEPG, no prazo máximo de 2 meses a partir da data de matrícula, uma cópia do projeto no modelo FAPESP. O não cumprimento do prazo poderá acarretar no desligamento do aluno do programa.

Artigo 7º - Doutorado direto - Esta categoria poderá ser pleiteada por candidatos sem o título de Mestre ou por aqueles que já estão desenvolvendo trabalho de Mestrado no Programa de Pós-

Graduação em Microbiologia e Imunologia e que desejam passar diretamente para o Doutorado. Está apto a matricular-se como estudante de Doutorado direto o candidato:

- a) aprovado no exame de ingresso com nota maior ou igual a 7,0;
- b) aprovado, com nota mínima de 7,0, no exame para ingresso no Doutorado;

Parágrafo Único - O candidato e o orientador deverão apresentar à CEPG, no prazo máximo de 4 meses a partir da data de matrícula, cópia do projeto no modelo FAPESP. O não cumprimento do prazo poderá acarretar no desligamento do aluno do programa.

Artigo 8º - Doutorado

Está apto a matricular-se como estudante de Doutorado o candidato:

- a) com título de Mestre obtido pelo nosso ou outro Programa de Pós-Graduação;
- b) aprovado no exame para ingresso no Doutorado;

Parágrafo Único - O candidato e o orientador deverão apresentar à CEPG, no prazo máximo de 4 meses a partir da data de matrícula, cópia do projeto no modelo FAPESP. O não cumprimento do prazo poderá acarretar no desligamento do aluno do programa.

Artigo 9º - Exame para ingresso no Doutorado: este exame será dissertativo e baseado na análise de trabalhos científicos. Quando necessário, para uma melhor avaliação do estudante, poderá haver uma entrevista posterior. O desempenho do estudante (nota) servirá de base para a distribuição de bolsas de Doutorado disponíveis para o Programa.

§1º As provas de Doutorado serão corrigidas individualmente por membros da CEPG que emitirão o parecer sobre as provas após uma reunião na qual a classificação final dos estudantes será definida. As provas avaliadas poderão ser consultadas pelos orientadores e candidatos na presença da secretária do Programa.

§2º Normalmente os exames (ou provas) de ingresso no Programa e as provas de ingresso no Doutorado ocorrem duas vezes por ano: uma no primeiro semestre e outra no segundo semestre.

As datas encontram-se atualizadas na página correspondente do Programa:

<http://www.microimunounifesp.com.br/>

Artigo 10º - Projeto de pesquisa: O estudante, em comum acordo com o orientador, deverá encaminhar à CEPG uma cópia do projeto de pesquisa no modelo FAPESP, em formato PDF, para o e-mail: ppg.mip@unifesp.br. A cópia em PDF do projeto será arquivada na secretaria do Programa. O pedido de bolsa à FAPESP é altamente recomendado pela CEPG. Os pedidos de bolsa à FAPESP, bem como sua aprovação, devem ser imediatamente encaminhados à secretaria do Programa para completar as informações sobre o estudante.

Parágrafo Único - O projeto de pesquisa deverá ser paralelamente encaminhado à aprovação pelo Comitê de Ética da UNIFESP e da Comissão Interna de Biossegurança, quando pertinente, sem

o que o projeto não poderá ser desenvolvido. Uma cópia do certificado de aprovação deverá ser encaminhada à secretária da CEPG.

TÍTULO II - MATRÍCULA

Artigo 11º - Os estudantes aprovados nas provas de ingresso deverão matricular-se na Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa (Câmara da PGPq) da EPM-UNIFESP.

Artigo 12º - Documentos necessários para a matrícula:

- Ficha de inscrição preenchida e assinada (estudante, orientador e coordenador da CEPG com identificação - nome completo)
- Cópia do diploma de Graduação
- Histórico escolar da Graduação
- Certidão de nascimento ou casamento
- Cópia do CPF e RG, Título de Eleitor e Certificado Militar
- Cópia das folhas iniciais do currículo (identificação e escolaridade)
- duas fotos 3x4 coloridas e recentes

§1º As matrículas serão ratificadas pelas instâncias competentes da Instituição. Uma vez matriculado, o estudante, juntamente com o orientador, deverá encaminhar a documentação necessária para o Comitê de Ética em Pesquisa e demais comissões, conforme regras divulgadas.

§2º - O estudante deverá efetuar rematrículas anuais com a anuência do orientador de acordo com o artigo 79º do Regimento Interno da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da UNIFESP (PROPGPq).

TÍTULO IV - BOLSAS E OUTRAS INFORMAÇÕES

Artigo 13º - O Programa de Pós-Graduação em Microbiologia e Imunologia recebe, anualmente, uma cota de bolsas da CAPES e do CNPq (Mestrado e Doutorado) que é distribuída pela CEPG aos estudantes regulares do Programa, com base nas notas obtidas nos exames de ingresso. O número de bolsas disponíveis varia com o período e não é suficiente para atender a todos os estudantes. Desta forma, as solicitações à FAPESP são altamente recomendadas.

§1º - Recomenda-se que os orientadores de bolsistas CAPES e CNPq (Mestrado e Doutorado) solicitem relatórios anuais dos seus estudantes nos moldes da FAPESP. Caso sejam constatadas deficiências no desempenho acadêmico, a CEPG poderá ser consultada sobre a possível suspensão da bolsa e/ou o eventual desligamento do estudante do Programa.

§2º - Somente estudantes regularmente matriculados poderão assinar os contratos referentes ao recebimento das bolsas. Note que a aprovação da bolsa pelas agências financiadoras não garante a matrícula na Pós-Graduação, a qual depende do cumprimento das regras acima.

§3º - Conflitos ou dificuldades devem ser comunicados à CEPG o mais breve possível.

TÍTULO V – REGIME DIDÁTICO

Artigo 14º - Os prazos para término dos programas, a contar da data de matrícula, são:

Mestrado: mínimo de 12 e máximo de 24 meses;

Doutorado: mínimo de 24 e máximo de 48 meses;

Doutorado Direto: mínimo de 24 e máximo de 60 meses;

§1º- Excepcionalmente, prorrogações podem ser concedidas mediante aprovação pela CEPG, não ultrapassando os limites máximos definidos no Regimento da Pós-Graduação da Unifesp.

§2º- Serão passíveis de jubramento os casos indicados pelo orientador e julgados procedentes pela CEPG. Estarão incluídos nestes casos os estudantes que ultrapassarem o limite de prazo para a conclusão da tese sem anuência prévia da CEPG ou por motivos disciplinares ou éticos. Outras situações serão analisadas caso a caso pela CEPG.

Artigo 15º - A passagem de Mestrado para Doutorado direto deverá ocorrer **com no máximo 17 meses decorridos desde a data da matrícula.**

Artigo 16º - Efetuada a matrícula, o candidato iniciará imediatamente suas atividades que incluem: cursos oferecidos pelo Programa ou outros programas, atividades de pesquisa, didáticas e de extensão.

Artigo 17º - De acordo com as normas que regulamentam os programas de Pós-Graduação *Strictu Sensu* da UNIFESP, cada crédito corresponde a 15 horas de atividades. O Programa oferece cursos regulares cujos créditos ementa, e frequência, serão determinados pelo docente responsável.

Artigo 18º - O Programa oferecerá cursos nas suas áreas de concentração (<http://www.microimunounifesp.com.br/wp-content/uploads/2012/11/Cursos-20131.pdf>). Cabe ao orientador, e eventualmente à CEPG, selecionar os cursos que deverão ser realizados por seus orientados. Somente serão computados os créditos de cursos realizados com a autorização do orientador. Para bolsistas CAPES, o curso de Didática é obrigatório.

Artigo 19º - Além dos cursos, outras atividades poderão ser computadas como créditos, com a concordância do orientador. Créditos para atividades programadas e didáticas serão conferidos de acordo com as modalidades mais comuns em nosso Programa: participação em congresso com apresentação em forma de painel (dois créditos) ou oral (três créditos); seminário, palestra, ou monitoria em aulas práticas (1 crédito/aula); supervisão de estudantes de iniciação científica (até 2 créditos/estudante, a critério do orientador).

§1º - Os créditos serão contabilizados por meio de comprovantes, certificados e/ou carta assinada pelo orientador. Outras modalidades serão contabilizadas de acordo com a avaliação da CEPG.

Artigo 20º - O aproveitamento do estudante nos diferentes cursos será avaliado por provas, relatórios, seminários e frequência em níveis representados pelas letras A, B, C e D, que se traduzem por excelente, bom, regular e reprovado.

§1º - O estudante que obtiver mais de 2 notas D será automaticamente desligado. Para os cursos de Pós-Graduação, o estudante não poderá faltar em mais de 25% do tempo reservado para o aprendizado teórico ou prático de cada tópico recebendo, se tal ocorrer, conceito D.

§2º - O estudante poderá pleitear créditos por cursos realizados anteriormente à sua matrícula no Programa de Pós-Graduação, mas posteriormente à sua Graduação. Para o reconhecimento desses cursos, que não poderão ultrapassar 30% do total de créditos em cursos, o estudante deverá enviar à Coordenação a anuência do orientador, anexando o programa do curso e incluindo a carga horária e a avaliação obtida expedida pelo responsável pelo curso.

§3º - O estudante que for reprovado em uma disciplina poderá repeti-la uma única vez e em seu histórico escolar constará somente o segundo conceito obtido. A reprovação por duas vezes na mesma disciplina constitui motivo de desligamento do aluno do Programa de Pós-Graduação.

§4º - Dúvidas serão decididas com base no Capítulo V das Disciplinas e do Exame de Qualificação, do Regimento Interno da PROPGPq.

TÍTULO VI - DO TÍTULO DE MESTRE

Artigo 21º - Para a obtenção do título de Mestre, o candidato deverá satisfazer as seguintes condições:

- Estar matriculado na Pós-Graduação por no mínimo 1 ano.
- Completar 25 créditos em atividades programadas de cursos e atividade didática.
- Do total acima, pelo menos 20 créditos deverão ser obtidos em cursos e 5 em outras atividades. Entre os 20 créditos, 80% (16 créditos) devem ser obtidos com cursos oferecidos pelo Programa.
- Mostrar proficiência em língua inglesa, em exame realizado pela Cultura Inglesa especificamente para a UNIFESP. O exame deverá ser realizado em até um ano após a data da matrícula.

Artigo 22º - Defesa de Tese de Mestrado: O estudante, juntamente com o orientador, deverá solicitar permissão para defesa de Tese à CEPG. O formulário preenchido contendo sugestões de nomes para a banca deverá ser entregue na secretaria da CEPG **30 dias** antes da reunião mensal da Câmara de PGPq da EPM-UNIFESP, para que haja tempo hábil para a sua aprovação. As teses deverão ser redigidas, obrigatoriamente, em Português.

§1º - Na composição da Comissão Julgadora da Tese de Mestrado pelo menos um dos membros titulares deverá ser externo à Universidade Federal de São Paulo e não pertencente ao corpo de orientadores do Programa de Pós-Graduação em que estiver matriculado o candidato.

Parágrafo único - A Comissão Julgadora da Tese de Mestrado deverá ter 1 (um) membro suplente.

§2º - Não há defesa pública da tese. Os examinadores enviarão por escrito à Câmara de PGPq da EPM-UNIFESP o parecer sobre o trabalho.

§3º - A CEPG sugere que, ao finalizar sua tese, o estudante realize uma apresentação pública de seus resultados em forma de seminário.

§4º - Após a defesa, o candidato deverá fazer as correções da Tese sugeridas pela banca e entregar todo o material (arquivo em formato PDF) na secretaria da CEPG, que encaminhará a documentação para homologação do título pela PROPGPq.

TÍTULO VII - DO TÍTULO DE DOUTOR

Artigo 23º - Para obter o título de Doutor os estudantes deverão satisfazer às seguintes condições:

- Estar matriculado no Programa em nível de Doutorado por período equivalente a, no mínimo, quatro semestres.
- Completar 40 créditos em atividades programadas de cursos e atividade didática. Do total acima, pelo menos 30 créditos deverão ser obtidos em cursos, e 10 em outras atividades. Entre os 30 créditos, 80% (24 créditos) devem ser obtidos com cursos oferecidos pelo Programa.
- Para os estudantes que já possuem o título de Mestre, 25 créditos serão automaticamente considerados; dos 15 créditos restantes, pelo menos 10 deverão ser obtidos em cursos e 5 em outras atividades. O orientador, e eventualmente a CEPG, poderá indicar a realização de um ou mais cursos caso julgue necessário.
- Mostrar suficiência em língua inglesa (exame da Cultura Inglesa elaborado especificamente para a EPM-UNIFESP).
- Ser aprovado em exame de qualificação (conforme instruções a seguir).
- Elaborar tese com base em investigação original e tê-la aprovada por Comissão Examinadora em sessão pública.

Parágrafo Único - As teses poderão ser apresentadas anexando-se os manuscritos aceitos para publicação ou trabalhos publicados. Para esse formato de tese é necessário que o candidato seja primeiro autor em no mínimo dois artigos publicados ou aceitos para publicação, em revista indexada no JCR; deve haver uma introdução geral, comentários a cada um dos artigos e discussão de todos os artigos no âmbito de um trabalho de tese.

Artigo 24º - Defesa de Tese de Doutorado: O estudante, juntamente com o orientador, deverá solicitar permissão para defesa de tese à CEPG. O formulário preenchido contendo **sugestões** de nomes para a banca deverá ser entregue na secretaria **30 dias** antes da reunião mensal da Câmara de PGPq da EPM-UNIFESP, para que haja tempo hábil para a sua aprovação. As Teses deverão ser redigidas, obrigatoriamente, em Português.

§1º - Na composição da Comissão Julgadora da Tese de Doutorado, além do orientador, somente 1 (um) dos membros titulares poderá pertencer ao Programa de Pós-Graduação em que estiver matriculado o candidato e pelo menos 2 (dois) dos membros deverão ser externos à UNIFESP e não pertencentes ao corpo de Orientadores do Programa de Pós-Graduação em que estiver matriculado o

candidato, nem provenientes do mesmo Departamento.

Parágrafo único - A Comissão Julgadora da Tese de Doutorado será constituída por 2 (dois) membros suplentes, sendo que 1 (um) deles deverá ser externo à UNIFESP e não pertencente ao corpo de Orientadores do Programa de Pós-Graduação em que estiver matriculado o candidato.

§2º - Encoraja-se a inclusão na banca de tese de um membro da banca do exame de qualificação. Uma vez aprovadas a defesa e a banca pela Câmara de PGPq da EPM-UNIFESP, o estudante deverá encaminhar as demais cópias da tese para os membros da banca, assim como marcar a data da defesa.

§3º - Após a defesa, o candidato deverá fazer as correções da tese sugeridas pela banca e entregar todo o material (arquivo em formato PDF) na secretaria da CEPG.

Artigo 25º - O exame de qualificação para defesa da Tese de Doutorado visa avaliar se o trabalho experimental e a formação do estudante são compatíveis com a obtenção do grau de Doutor no prazo previsto para a sua conclusão.

§1º - Esse exame só poderá ser realizado duas vezes e terá como função principal auxiliar o estudante na conclusão de um trabalho compatível com um Doutorado. O estudante que for reprovado por duas vezes no Exame de Qualificação para o nível de Doutorado será desligado do Programa de Pós-Graduação.

Artigo 26º - O prazo mínimo para qualificação é de 12 meses após a data da matrícula. O prazo máximo para qualificação é de 36 meses após a data da matrícula.

§1º - O exame de qualificação para Doutorado será em forma de seminário de duração entre 40 e 60 minutos, com a participação de uma comissão composta por 03 membros indicados pelo orientador em conjunto com a CEPG. A qualificação será fechada ao público para possibilitar o sistema de arguição durante a apresentação. Os membros da banca poderão sugerir novos experimentos e metas a serem atingidas para aprimorar a qualidade do trabalho de tese.

§2º - O estudante deverá enviar aos membros da banca examinadora, com uma semana de antecedência, **um manuscrito em português, no formato de artigo científico, descrevendo os resultados do seu projeto.** Caso isso não ocorra, ficará suspenso o exame de qualificação.

§3º - Entre os 03 membros da banca, um membro deve ser da CEPG e presidirá o exame.

§4º Incentiva-se que os estudantes apresentem seu trabalho de qualificação em Seminários no Departamento, antes ou depois da qualificação, a critério do estudante e do orientador

TÍTULO VIII - TRANCAMENTO DE MATRÍCULA:

Artigo 27º - O trancamento de matrícula na Pós-Graduação deverá obedecer às seguintes determinações:

- Somente será tolerado um trancamento de matrícula.
- Será concedido apenas pelo prazo máximo de 12 meses.

- Somente poderá ser solicitado antes de transcorridos 75% do prazo máximo tolerado para o Mestrado (24 meses), para o Doutorado (48 meses) ou Doutorado Direto (60 meses).
- O período de trancamento não será descontado do prazo total do estudante.

TÍTULO IX - ESTÁGIO NO EXTERIOR

Artigo 28º - Os estudantes interessados em fazer estágio no exterior devem obrigatoriamente submeter à CEPG um pedido por escrito com a anuência do orientador, com antecedência mínima de um mês à data prevista da viagem. A saída fica condicionada à aprovação pela CEPG.

TÍTULO X – DO CREDENCIAMENTO DOS ORIENTADORES

Artigo 29º - Os critérios mínimos desta CEPG para o encaminhamento de solicitação para a Câmara de PGPq da EPM-UNIFESP para o credenciamento como Professor Orientador permanente ou pontual do nosso Programa são: ter título de Doutor em programa credenciado pelo Ministério de Educação há pelo menos dois anos; ter linha de pesquisa definida comprovada com financiamento próprio vigente e com três artigos em periódicos JCR nos últimos 5 anos, dos quais seja autor principal (em primeiro ou último lugar na ordem de autoria ou autor correspondente).

Parágrafo único: caberá à CEPG a decisão final para o encaminhamento da referida solicitação.

TÍTULO XII - DA COMISSÃO DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO - CEPG

Artigo 30º - A coordenação didática e administrativa do Programa será exercida pela Comissão de Ensino de Pós-Graduação (CEPG) que será composta por seis (06) Professores Orientadores permanentes do Programa, eleitos por voto secreto por todos os orientadores permanentes do Programa, e um (01) representante discente. As cédulas com os votos secretos serão colocadas em uma urna lacrada que será aberta em Assembléia Geral dos Orientadores e do membro discente. A CEPG será presidida por um Coordenador, eleito entre os seus membros por maioria simples dos votos. O Coordenador designará, entre os membros docentes da CEPG, um Vice-Coordenador, que o substituirá em suas faltas e impedimentos. Cabe ao Vice-Coordenador auxiliar o Coordenador nas suas atribuições.

§1º - O representante do corpo discente e seu suplente serão eleitos por seus pares, entre os alunos matriculados no Programa de Microbiologia e Imunologia.

Artigo 31º - Os membros docentes da CEPG terão mandato de três anos, sendo permitida uma recondução sucessiva para o Coordenador e o Vice-Coordenador. Para os demais membros da CEPG não há limite para a recondução sucessiva. O membro discente da CEPG terá mandato de um ano, sendo permitida uma recondução sucessiva.

Artigo 32º - O mandato de cada membro será suspenso:

- a) mediante solicitação pessoal;
- b) na hipótese de trancamento da matrícula no Programa, no caso do representante discente;
- c) na hipótese de aplicação de pena disciplinar, para qualquer membro.

Artigo 33º São atributos da CEPG:

- a) orientar e coordenar as atividades do Programa, podendo recomendar à Câmara de PGPq da EPM-UNIFESP a indicação, substituição ou desligamento de orientadores;
- b) elaborar o currículo do Programa, com indicação dos pré-requisitos e dos créditos das disciplinas que o compõem;
- c) fixar diretrizes para os programas das disciplinas e recomendar sua modificação;
- d) decidir sobre questões referentes à matrícula e rematrícula, dispensa de disciplina, aproveitamento de créditos, representações e recursos impetrados;
- e) aprovar a criação, transformação, exclusão e extinção de disciplinas do Programa;
- f) propor aos orientadores as medidas necessárias ao bom andamento do Programa;
- g) realizar processo seletivo para preenchimento de vagas de membros da CEPG, em consonância com as normas deste regulamento;
- h) indicar para a aprovação da Câmara de PGPq da EPM-UNIFESP e posteriormente ao Conselho de Pós-Graduação e Pesquisa-UNIFESP, o nome dos orientadores;
- i) constituir comissão especial para análise dos projetos de trabalhos que visem à elaboração de tese;
- j) indicar banca examinadora para julgamento das Teses de Mestrado e teses de Doutorado;
- k) acompanhar as atividades didáticas exercidas pelos pós-graduandos;
- l) estabelecer as normas do Programa ou sua alteração, submetendo-as à aprovação da Câmara de PGPq da EPM-UNIFESP e posterior homologação pelo Conselho de Pós-Graduação e Pesquisa-UNIFESP;
- m) estabelecer normas para admissão no Programa;
- n) estabelecer procedimentos que assegurem ao aluno efetiva orientação acadêmica;
- o) estabelecer critérios para distribuição das bolsas disponíveis, bem como acompanhamento do trabalho do bolsista;
- p) fazer o planejamento orçamentário do Programa e estabelecer critérios para captação de recursos com os órgãos oficiais e iniciativa privada;
- q) propor ao Conselho de Departamento a implantação de medidas necessárias ao incentivo da produção científica;
- r) reunir-se ordinariamente e extraordinariamente.

TÍTULO XIII - DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Artigo 34º - A CEPG poderá alterar este regimento de acordo com necessidades vigentes. Situações não previstas serão analisadas pela CEPG.

Artigo 35^o – As alterações ora introduzidas no Regulamento publicado em maio de 2014 entrarão em vigor imediatamente após a sua publicação, exceto o **§2^o do artigo 26^o**. O **§2^o do artigo 26^o** passa a vigorar para os exames de qualificação que serão realizados a partir de abril de 2016.